

сту: ПУ), као и поступак одјаве и одузимања јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ).

Члан 2.

(1) Регистрација пореских обвезника врши се додјељивањем ЈИБ-а и уписом идентификационих података о пореском обвезнику, као и уписом јединственог матичног броја грађана (у даљем тексту: ЈМБГ) у јединствени Регистар пореских обвезника Републике Српске (у даљем тексту: Регистар) који представља електронску евиденцију која је интегрални дио информационог система ПУ.

(2) Регистрација пореских обвезника, пословних јединица на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица са територије Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта врши се у складу са чланом 16. овог правилника.

(3) Евидентирање физичких лица - грађана, правних лица и физичких лица предузетника, врши се у случајевима када исти немају пореске обавезе које су у надлежности ПУ, али постоји потреба да се о њима води евиденција у ПУ.

(4) Евидентирање лица из става 3. овог члана врши се уписивањем доступних података о том лицу у базу података Регистра.

(5) Идентификациони подаци који се односе на назив пореског обвезника у Регистар се уносе у изворном облику и писму наведеном у рјешењу надлежног органа.

(6) Лице, које се у својству овлашћеног лица, власника, сувласника, или неком другом својству наводи у пореским документима, мора, у складу са овим правилником, бити регистровано или евидентирано у Регистру.

(7) Сврха додјељивања ЈИБ-а пореским обвезницима је јединствено, правилно, законито и економично плаћање пореза од стране свих пореских обвезника.

Члан 3.

(1) У складу са овим правилником, ЈИБ се додјељује правним лицима, органима управе, управним организацијама, осталим организацијама, физичким лицима - предузетницима (у даљем тексту: предузетници), физичким лицима - странцима без дипломатског статуса (у даљем тексту: странци), страним правним лицима, пословним јединицама правних и других лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта, пословним представништвима, дипломатским представништвима, међународним организацијама и нерезидентима.

(2) Под страним правним лицима подразумевају се страна правна лица чије сједиште је у иностранству, а која у Републици Српској имају стално мјесто пословања или непокретну имовину.

(3) Под нерезидентима подразумевају се правна лица и друге организације чије се сједиште пословања или сједиште њиховог организационог дијела не налази на територији Босне и Херцеговине.

(4) ЈИБ се до службеној дужности додјељује лицима која нису регистрована или евидентирана у Регистру и која су недоступна ПУ, а за које по било ком основу постоји потреба да се региструју, односно евидентирају.

(5) Лицима из става 4. овог члана надлежна организациона јединица ПУ врши дојелу ЈИБ-а, са структуром из члана 11. овог правилника, изузев пореских обвезника из члана 2. став 2. овог правилника, који се региструју, односно евидентирају под ЈИБ-ом додијељеним од стране надлежног пореског органа из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта.

(6) Пореским обвезницима који у року из члана 38. став 5. Закона о Пореској управи (у даљем тексту: Закон) не поднесу пријаву на обрасцима ПР-1 - Пријава за регистрацију / евидентирање правног лица или ПР-2 - Пријава за регистрацију / евидентирање предузетника или ПР-3 - Пријава за регистрацију / евидентирање странца (у даљем тексту: пријава за регистрацију) ПУ ће по службеној дужности додијелити ЈИБ према структури која одговара врсти обвезника који се региструје.

На основу члана 26. став 2. тачка 15, а у вези са чланом 35. став 1. и чланом 36. Закона о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/07 - Пречишћени текст, 22/08 и 34/09) и члана 88. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О РЕГИСТРАЦИЈИ И ИДЕНТИФИКАЦИЈИ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак регистрације, евидентирања и идентификације пореских обвезника у Пореској управи Републике Српске (у даљем тек-

(7) Код додјеле ЈИБ-а по службеној дужности у свим наведеним случајевима ПУ не издаје потврду о регистрацији.

Члан 4.

(1) ЈМБГ грађана држављана БиХ, у пореским евиденцијама, представља ЈИБ за та физичка лица - грађане.

(2) За сва друга физичка лица додјељује се ЈИБ како је дефинисано чл. 9. и 11. овог правилника.

Члан 5.

ЈИБ за правна лица, органе управе, управне организације и остале организације има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 4 X X X X X X K A A A Ц

а) 44 означава да је ријеч о правном лицу, органу управе, управној организацији или осталим организацијама, са сједиштем у Републици Српској,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) К је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

г) ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјељује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999) и

д) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 6.

ЈИБ заједнице етажних власника има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 6 X X X X X X A A A Ц

а) 496 означава да је ријеч о правном лицу - заједници етажних власника у Републици Српској,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 7.

ЈИБ за предузетнике има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 5 X X X X X X K A A A Ц

а) 45 означава да је ријеч о предузетнику, са сједиштем у Републици Српској,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) К је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

г) ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјељује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за издвојене пословне просторије код може бити од 001 до 999) и

д) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 8.

ЈИБ за пословне јединице на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта има 13 цифара, а структура му је идентична структури ЈИБ-а прописаној чланом 5. овог правилника, с тим да се умјесто почетних бројева 44 додјељују следећи бројеви:

а) 42 - означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Федерације БиХ и

б) 46 - означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 9.

ЈИБ за пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица и странце има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 4 X X X X X X A A A Ц

а) 494 означава да је ријеч о пословном представништву, страном дипломатском представништву, страном правном лицу, међународној организацији или странцу,

б) XXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА су додатни кодови (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999) и

г) Ц је контролни број за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 10.

ЈИБ за нерезиденте има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 5 X X X X X X A A A Ц

а) 495 означава да је ријеч о нерезиденту,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 11.

ЈИБ који додјељује ПУ по службеној дужности има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 7 X X X X X X A A A Ц

а) 497 означава да је ријеч о регистрацији по службеној дужности,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 12.

(1) ЈИБ који додјељује ПУ може бити: основни ЈИБ и подброј.

(2) Основни ЈИБ се додјељује за главну организациону јединицу према главном мјесту пословања (сједишту) пореског обвезника.

(3) Подбројеви се додјељују за организационе дијелове пореског обвезника који се не налазе на истој адреси на којој се налази сједиште или главно мјесто пословања пореског обвезника чији су организациони дио, као и у случајевима када се на истој адреси обавља више различитих дјелатности.

Члан 13.

(1) Физичка лица из члана 4. став 1. овог правилника се региструју аутоматски на основу поднесене пореске пријаве, односно извршене уплате на рачун јавних прихода Републике Српске.

(2) Физичка лица која нису регистрована у складу са ставом 1. овог члана евидентирају се у Регистру аутоматски преузимањем података од надлежног органа који води матичне евиденције грађана, преузимањем података из евиденција других надлежних органа, као и на основу било ког податка о физичком лицу који ПУ прикупи током вршења службених радњи и у својим евиденцијама.

(3) Уколико се физичко лице из става 1. овог члана не налази у евиденцијама органа од којих ПУ преузима податке, у том случају надлежна подручна јединица ПУ (у даљем тексту: ПЈ) може да региструје, односно евидентира то лице на основу података из доступне документације.

(4) Евидентирана физичка лица након подношења пореске пријаве, односно извршене уплате на рачун јавних

прихода Републике Српске, стичу статус регистрованих физичких лица.

(5) Порески обвезници из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта који врше уплате на рачуне јавних прихода Републике Српске региструју се аутоматски на основу извршене уплате на рачун јавних прихода Републике Српске или на основу поднесене пореске пријаве на основни ЈИБ.

(6) Пореске обвезнике из става 5. овог члана, који не врше уплате на рачуне јавних прихода Републике Српске али постоји потреба да се евидентирају у Регистру, евидентира надлежна ПЈ на основу обрасца ПР-1 или ПР-2, у зависности од врсте обвезника, који попуњава у име пореског обвезника.

(7) Регистрованим и евидентираним пореским обвезницима из ст. 5. и 6. овог члана, као и регистрованим и евидентираним лицима из члана 4. став 1. овог правилника не издаје се Потврда о регистрацији, односно Потврда о евидентирању.

(8) Аутоматску регистрацију, односно евидентирање врши Сектор за информационе технологије ПУ.

Члан 14.

(1) Регистрација правних лица и пословних јединица врши се подношењем пријаве за регистрацију, односно евидентирање на Обрасцу ПР-1 у року од пет радних дана од дана регистрације код судских органа или органа управе (заједница етажних власника), односно у року од пет радних дана од дана доношења одлуке о оснивању организационог дијела, који се не уписује у регистар код надлежног суда, а регистрација предузетника и њихових организационих дијелова на Обрасцу ПР-2 у року од пет радних дана од дана добијања рјешења о одобрењу за обављање дјелатности.

(2) Уз пријаву за регистрацију подноси се:

а) рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима, те обавјештење о разврставању јединице разврставања по дјелатности издато од стране Републичког завода за статистику Републике Српске (правна лица), рјешење о упису у регистар заједница код органа управе (заједнице етажних власника) или рјешење о одобрењу за рад од надлежног органа управе (предузетници),

б) оснивачки акт правног лица о оснивању организационог дијела или пословне јединице која се, сходно закону, не уписује у регистар надлежног суда и

в) копија уговора о вођењу пословних књига само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) Правна лица која су настала или основана од стране правних лица која су већ регистрована у ПУ са активним статусом, поред документације из става 2. овог члана, подносе и оснивачки акт о оснивању нових правних лица, која садржи износ пореских обавеза које преузимају новооснована правна лица.

(4) Правна лица која се нису регистровала у складу са овим правилником, а код којих је отворен стечајни или ликвидациони поступак, региструју се подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1, уз који се прилаже рјешење о отварању стечајног или ликвидационог поступка.

Члан 15.

(1) Регистрација органа управе и управних организација врши се подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1.

(2) Регистрација осталих организација се врши подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1 и рјешења о упису у регистар код надлежног органа.

(3) Пријава за регистрацију се подноси надлежној ПЈ, гдје се налази главно мјесто пословања правног лица, односно предузетника или према сједишту органа управе, управне организације или друге организације.

(4) У ПЈ се подносе и пријаве за регистрацију за све организационе јединице правног лица из става 3. овог чла-

на, односно за све издвојене пословне просторије које су у саставу предузетничке радње.

(5) Ако порески обвезник испуњава услове за регистрацију, издаје му се Потврда о регистрацији на Обрасцу "ПР - Потврда о регистрацији" у року од два радна дана од дана подношења уредне и комплетне пријаве за регистрацију.

Члан 16.

(1) Пословним јединицама на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта ЈИБ додјељују надлежне пореске управе из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта.

(2) Пословне јединице из става 1. овог члана пријаву за регистрацију подносе надлежним пореским управама из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта на обрасцу пријаве за регистрацију прописаном за територију Републике Српске.

(3) Пореске управе из става 2. овог члана, након додјеле ЈИБ-а за пословне јединице из става 1. овог члана, достављају ПУ пријаву за регистрацију ради контроле и евидентирања.

(4) Сектор за услуге пореским обвезницима ПУ, након контроле и евидентирања, доставља надлежној ПЈ пријаву за регистрацију из става 3. овог члана ради обраде и издавања Потврде о регистрацији, у року од 24 часа од пријема.

(5) Надлежна ПЈ дужна је издати Потврду о регистрацији у случају из става 4. овог члана најкасније следећег радног дана од дана пријема пријаве за регистрацију и уручити је овлашћеном представнику пословне јединице из става 1. овог члана.

(6) У случају одређених неисправности и одступања од прописаних правила, која се установе приликом контроле и евидентирања података из пријаве о регистрацији, иста се без одлагања враћа пошиљаоцу.

Члан 17.

(1) Пословна представништва, дипломатска представништва, страна правна лица и међународне организације, региструју се подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној ПЈ на Обрасцу ПР-1 у року од пет радних дана од дана регистрације код надлежних органа БиХ.

(2) Лица из става 1. овог члана, осим страних правних лица, уз пријаву су дужна поднијети:

а) документацију издату од надлежних органа БиХ којом се потврђује оснивање пословног представништва, дипломатског представништва, односно међународне организације,

б) листу запосленог особља и

в) копију уговора о вођењу пословних књига само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) Страна правна лица уз пријаву за регистрацију, поред документације прописане чланом 19. став 2. овог правилника, подносе и овјерену копију документа на основу којег та лица обављају дјелатност (стално мјесто или непокретност) у Републици Српској.

(4) ПЈ лицима из става 1. овог члана издаје Потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 18.

(1) Странци, осим припадника међународних организација дефинисаних Дејтонским мировним споразумом, региструју се подношењем пријаве за регистрацију, односно евидентирање мјесно надлежној ПЈ, на Обрасцу ПР-3 у року од пет радних дана од дана регистрације у Министарству унутрашњих послова Републике Српске (у даљем тексту: МУП РС).

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

а) овјерену копију пасоша,

б) овјерену копију рјешења о привременом боравку коју издаје МУП РС, изузев странаца који живе у погра-

ничним насељима, који свакодневно прелазе државну границу БиХ ради доласка и одласка на посао,

в) овјерену копију радне дозволе.

(3) ПЈ лицима из става 1. овог члана издаје Потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

(4) Потврда из става 3. овог члана издаје се на рок одобреног боравка од стране МУП-а РС.

(5) Странци који немају радну дозволу, а имају обавезу по основу јавних прихода на територији Републике Српске, уз пријаву за регистрацију, поред овјерене копије пасоша, подносе и овјерену копију одлуке о чланству у управном одбору, а студенти - странци, поред докумената из става 2. т. 1. и 2. овог члана, подносе и увјерење о похађању студија.

(6) У случају када странац не посједује ни радну дозволу, ни увјерење о похађању студија, ни одлуку о чланству у управном одбору, дужан је да надлежној ПЈ поднесе писану изјаву у којој наводи разлоге непосједовања једног од наведених докумената.

Члан 19.

(1) Нерезиденти се евидентирају у Регистру код ПУ подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

а) овјерену копију документа о упису у регистар домицилног надлежног органа (мора бити преведена на један од језика који се користи на територији БиХ),

б) овјерену копију пасоша овлашћеног лица и

в) овјерену копију идентификационог документа лица овлашћеног за поступак евидентирања у ПУ.

(3) Пријава за регистрацију се подноси ПЈ, према сједишту банке или сједишту њеног организационог дијела у којем нерезиденти из члана 2. став 3. овог правилника отварају рачуне.

(4) ПЈ лицу из става 1. овог члана издаје потврду о евидентирању на Обрасцу "ПЕ - Потврда о евидентирању" (у даљем тексту: Потврда о евидентирању) у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве на Обрасцу ПР-1.

(5) Нерезиденти који се евидентирају у ПУ и добију Потврду о евидентирању исту користе за отварање нерезидентних рачуна код пословних банака.

Члан 20.

(1) Регистрацију по службеној дужности врши надлежна организациона јединица ПУ попуњавањем пријаве за регистрацију за страна правна лица или друге организације и физичка лица, која имају обавезу по основу јавних прихода, а чије сједиште или пребивалиште се не налази на територији Републике Српске и која се не региструју на неки други начин прописан овим правилником, те попуњавањем пријаве за регистрацију за обвезника из члана 38. став 6. Закона.

(2) У случају када обвезник који је регистрован по службеној дужности због неподношења пријаве за регистрацију у прописаном року из члана 38. став 5. Закона накнадно поднесе пријаву за регистрацију, надлежна организациона јединица ПУ том пореском обвезнику издаје Потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом који му је додијелен у поступку регистрације по службеној дужности.

Члан 21.

(1) Основни ЈИБ је једини пореског обвезника који се користи за подношење пореских пријава и вршење уплата на рачуне јавних прихода Републике Српске за све порезе који су у надлежности ПУ, осим у случају пословних јединица оснивача из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта, када се употребљава подброј пословне јединице која је дефинисана као главно мјесто пословања у Републици Српској.

(2) ЈИБ за нерезиденте служи искључиво ради евидентирања у регистру код ПУ.

Члан 22.

(1) Порески обвезници из члана 3. овог правилника обавезни су да мјесно надлежној ПЈ код које су се регистровали пријаве сваку промјену података која је у вези са уписом у Регистар, а која се уписују у регистар другог надлежног регистарског органа, као и измјену података о лицу које води пословне књиге и броју седмичних радних сати.

(2) Уколико обвезници из става 1. овог члана не пријаве промјену, у том случају надлежна организациона јединица ПУ по службеној дужности врши пријаву промјене, када утврди да је до такве промјене дошло.

(3) Промјену сједишта или главног мјеста пословања порески обвезник врши у мјесно надлежној ПЈ новог сједишта или главног мјеста пословања.

(4) У случају из става 3. овог члана ПЈ из које се одјављује сједиште, односно главно мјесто пословања, дужна је доставити сву документацију везану за регистрацију тог пореског обвезника у ПЈ у којој је тај обвезник пријавио сједиште, односно главно мјесто пословања.

(5) Пријава промјена о регистрацији врши се путем образаца ППР-1, ППР-2 и ППР-3, у зависности од тога који тип обрасца је коришћен при првој регистрацији, у року од пет дана од дана настанка промјене.

(6) Промјене у Регистру евидентирају се на начин и по поступку регулисаним актима о обради пријава за регистрацију у ПУ.

Члан 23.

(1) Порески обвезник који престаје са обављањем дјелатности дужан је да мјесно надлежној ПЈ у року од пет радних дана од дана брисања из регистра надлежног органа поднесе писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а, уз који је обавезан да достави следећу документацију:

а) рјешење о брисању из судског регистра за правна лица,

б) рјешење надлежног општинског органа о престанку обављања дјелатности за предузетнике и

в) оригинал Потврде о регистрацији.

(2) Ако порески обвезник приликом одјаве нема Потврду о регистрацији, уз захтјев прилаже и доказ о објављивању потврде као неважећег документа у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица и друге организације по престанку рада на подручју Републике Српске дужни су да мјесно надлежној ПЈ поднесу писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а у року од пет радних дана од дана брисања из регистра надлежног органа, уз који су обавезни поднијети акт о испису из регистра надлежног органа и оригинал Потврде о регистрацији.

(4) ПЈ по службеној дужности одјављује:

а) странце по истеку рока из Потврде о регистрацији,

б) правна лица или друге организације и физичка лица регистрована по службеној дужности по престанку обавезе по основу јавних прихода, односно подношењем захтјева за регистрацију од стране пореског обвезника,

в) правна лица и предузетнике који у прописаном року не поднесу захтјев за одјаву, а којима је надлежни орган рјешењем одредио брисање из регистра надлежног органа (за правна лица), односно донио рјешење о престанку обављања дјелатности (за предузетнике),

г) преминула физичка лица на основу преузетог податка од надлежног органа који води евиденцију о физичким лицима или на основу одговарајућег матичног документа, уколико преминули није имао неизмирених пореских обавеза, односно након окончања оставинске расправе и преузимања неизмирених пореских обавеза од стране једног или више насљедника, уколико је преминули имао неизмирених пореских обавеза и

д) погрешно регистрована, односно евидентирана лица, при чему се, у случају евентуално постојећих

пореских обавеза и уплата књижених на то лице, те обавезе и уплате претходно прекњиже на једно или више регистрованих лица којима припадају или ако им се припадност тренутно не може утврдити на намјенски ЈИБ из члана 29. овог правилника.

(5) Нерезиденти из члана 3. став 3. овог правилника, који код пословних банака укидају рачуне, дужни су прије укидања рачуна код банака мјесно надлежној ПЈ поднијети писмени захтјев за одјаву из Регистра. Уз захтјев се прилаже и оригинал Потврде о евидентирању.

(6) Подносиоцима захтјева за одјаву ЈИБ-а ПЈ издаје Потврду о одјави регистрације на Обрасцу "ПО - Потврда о одјави" (у даљем тексту: Потврда о одјави).

(7) Потврда о одјави не може се издати прије измирења пореских обавеза.

(8) Приликом одјаве основног ЈИБ-а порески обвезник је дужан да одјави подбројеве свих организационих јединица.

Члан 24.

(1) Организациони дијелови ПУ, директору ПУ, путем Сектора за услуге пореским обвезницима, подносе захтјев за одузимање ЈИБ-а када утврде:

а) да подаци који су дати приликом регистрације нису тачни,

б) да порески обвезник није пријавио промјене из члана 22. овог правилника у Регистру и

в) да нерезидентне рачуне отворене код пословних банака користе у сврху избјегавања плаћања пореза или у неке друге нелегалне сврхе.

(2) Организациони дијелови ПУ, прије подношења захтјева за одузимање ЈИБ-а, дужни су предузети све мјере у циљу утврђивања и наплате пореске обавезе тог пореског обвезника.

(3) Рјешење о одузимању ЈИБ-а доноси директор ПУ и садржи:

а) име (назив) пореског обвезника,

б) ЈИБ пореског обвезника и

в) разлоге одузимања ЈИБ-а.

(4) Рјешење из става 3. овог члана ПУ доставља пореском обвезнику.

(5) Против рјешења о одузимању ЈИБ-а порески обвезник има право жалбе Одбору за рјешавање пореских жалби у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(6) У случају одузимања основног ЈИБ-а истовремено се одузимају подбројеви свих организационих јединица пореског обвезника.

(7) ПУ по коначности рјешења о одузимању ЈИБ-а без одлагања доставља обавјештење органу који је пореском обвезнику издао рјешење за обављање дјелатности, банкама и Републичкој управи за инспекцијске послове.

Члан 25.

ПУ врши објављивање одјављених и одузетих ЈИБ-ова сваких 15 дана у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 26.

(1) Одјављен ЈИБ остаје евидентиран у Регистру са ознаком "одјављен ЈИБ" и поново се додјељује истом пореском обвезнику по подношењу пријаве за регистрацију, при чему надлежна ПЈ издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, једном одјављен ЈИБ се не додјељује у следећим случајевима:

а) када предузетник поднесе пријаву за регистрацију дјелатности која није иста у односу на претходно обављану дјелатност за коју је одјављен ЈИБ у Регистру и

б) одјављен ЈИБ правног лица у поступку реорганизације (спајања, припајања и подјеле) не додјељује се приликом подношења нове пријаве за регистрацију.

(3) На основу писменог захтјева пореског обвезника, одузети ЈИБ се поново додјељује истом пореском обвезнику кад се за то стекну услови.

(4) Уз захтјев за издавање ЈИБ се прилаже и оригинал Потврде о регистрацији.

(5) Уколико није било промјена које су у вези са документацијом која је потребна при регистрацији у случају из става 3. овог члана, надлежна ПЈ издаје нову Потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде.

(6) Уколико су наступиле промјене везано за документацију, регистрација се врши путем пријаве промјена о регистрацији, при чему се додјељује исти ЈИБ под новим бројем и датумом на дан издавања Потврде о регистрацији.

(7) ПЈ по издавању нове потврде о регистрацији Сектору за услуге пореским обвезницима доставља писмено обавјештење о поновном издавању истог ЈИБ-а или образац пријаве промјена о регистрацији.

Члан 27.

На писмени захтјев пореског обвезника ПЈ ће издати дупликат Потврде о регистрацији, на коме ће бити назначено да се ради о дупликату. Дупликат ће се издати ако порески обвезник достави доказ да је објавио у "Службеном гласнику Републике Српске" нестанак оригинала Потврде о регистрацији.

Члан 28.

Обрасци: ПР-1 - Пријава за регистрацију / евидентирање правног лица, ПР-2 - Пријава за регистрацију / евидентирање предузетника, ПР-3 - Пријава за регистрацију / евидентирање странца, ППР-1 - Пријава промјена о регистрацији правног лица, ППР-2 - Пријава промјена о регистрацији предузетника, ППР-3 - Пријава промјена о регистрацији странца - физичког лица, ПР - Потврда о регистрацији, ПЕ - Потврда о евидентирању, ПО - Потврда о одјави налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 29.

(1) За потребе привременог књижења пореских обавеза и уплата које у моменту појављивања у пореским евиденцијама није могуће упарити ни са једним постојећим ЈИБ-ом у Регистру прописује се ЈИБ "111111111111", који носи назив "Непознато, грешка или неупарено".

(2) Све обавезе и уплате привремено књижене на ЈИБ из става 1. овог члана надлежни подручни центри ПУ дужни су без одлагања прекњижити на регистроване пореске обвезнике за које се у службеном поступку утврди да им уплате припадају.

Члан 30.

За уплате новчаних прекршајних казни од стране страних грађана који су у транзиту преко територије Републике Српске прописује се намјенски ЈИБ "4970028200009", који носи назив "Странаца у транзиту" и не може се користити у друге сврхе.

Члан 31.

Организациони дијелови ПУ ће, по службеној дужности, ускладити све поступке регистрације и идентификације одмах по ступању на снагу овог правилника.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистрацији и идентификацији пореских обвезника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/03 и 129/06).

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-167/10
15. фебруара 2010. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији / евидентирању ППР-1	_____ Порески број – ЈИБ
---	--	--	---------------------------------

I Подаци о субјекту регистрације / евидентирања

1.1 ☐ Главна организациона јединица	1.2 ☐ Пословна јединица	1.3 ☐ Пословна јединица друге стране
1.2 - Шифра типа субјекта регистрације (видјети Упутство) _____		
1.3 - Главно мјесто пословања _____		
1.4 - ЈИБ главне организационе јединице _____		
1.5 - Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа) _____		
1.6 - Скраћени назив субјекта регистрације _____		
1.7 - Статистички матични број / ЈУС _____		
1.8 - Статистичка шифра основне дјелатности _____		
1.9 - Држава (шифра – назив државе) _____		
1.10 - Општина (шифра – назив) _____		
1.11 - Мјесто (назив мјеста) _____		
1.12 - Улица и број _____		
1.13 - Телефон / факс _____		
1.14 - Телефон – мобилни _____		
1.15 - Е-mail адреса _____		
1.16 - Web адреса _____		
1.17 - Број запослених радника _____		
1.18 - Број седмичних радних сати _____		

II Подаци о власнику субјекта

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена

2.1 - ☐ Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.6 до 2.12 – видјети Упутство)		
2.2 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ _____		
2.3 - Презиме _____		
2.4 - Име _____		
2.5 - ☐ Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.5 – видјети Упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ _____		
2.7 - Назив правног лица _____		
2.8 - ☐ Субјекат регистрације има више оснивача / сувласника		Упишите колико _____

III Подаци о овлашћеном лицу уписаном код надлежног органа

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ _____		
3.2 - Презиме _____		
3.3 - Име _____		
3.4 - ☐ Субјекат регистрације има више овлашћених лица		Упишите колико _____

ППР-1

IV. Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Назив органа који је донио рјешење о стечају / ликвидацији	
4.5 - Број рјешења о стечају / ликвидацији	
4.6 - Датум рјешења о стечају / ликвидацији	ДД-ММ-ГГГГ - -

V. Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге	☐
5.2 - Правно л. / предузет. / физ. л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 - ЈИБ / ЈМБГ правног л. / предузет. / физ. л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига	

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију субласника / оснивача

6.1

М.П.

Потпис власника – овлашћеног лица

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII. Подаци које подноси Пурска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС

ППР-1 – Прилог I – Додатни власници предузећа									
Порески број – ЈИБ									
II Подаци о власнику субјекта									
☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измена									
2.1 - ☐ Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.6 до 2.12 – видјети Упутство)									
2.2 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ									
2.3 - Презиме									
2.4 - Име									
2.5 - ☐ Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.5 – видјети Упутство)									
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ									
2.7 - Назив правног лица									
III Подаци о власнику субјекта									
☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измена									
2.1 - ☐ Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.6 до 2.12 – видјети Упутство)									
2.2 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ									
2.3 - Презиме									
2.4 - Име									
2.5 - ☐ Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.5 – видјети Упутство)									
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ									
2.7 - Назив правног лица									
VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача									
6.1 М.П. Потпис власника – овлашћеног лица ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица Број пасоша и држава издавања									

ППР-1 - Прилог II – Додатна овлашћена лица

[illegible]

Порески број – ЈИБ

III. Подаци о овлашћеном лицу

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ/ЈИБ

[illegible]

3.2 - Презиме

3.3 - Име

III. Подаци о оствареном лицу

☐ Додатак ☐ Брисање ☐ Измена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЛИБ

[illegible]

3.2 - Презиме

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 - Име.

III. Подаци о свлашћеном лицу

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

[illegible]

3.2 - Презиме

3.3 - Име

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III Подаци о овлашћеном лицу

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

[illegible]

3.2 - Презиме

[REDACTED]

3.3 - Име

[REDACTED]

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију / сувласника / оснивача

6.1

М.П.



Потпис власника – овлашћеног лица

[illegible]

ЈМБГ/ЈИБ власника – овлашћеног лица

--

Број пасоша и држава издавања

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији / евидентирању предузетника ППР-2	Порески број – ЈИБ
---	---	---

I Подаци о радњи

1.1. ☐ Главна организациона јединица	1.4. ЈИБ главне организационе јединице	1.7. Регистрована дјелатност (назив)
☐ Издвојена јединица		
☐ Пословна јединица друге стране		
1.2 - Шифра типа предузетника (видјети Упутство)		
1.3 - Главно мјесто пословања		
1.5 - Пун назив радње		
1.6 - Скраћени назив радње		
1.8 - Држава (шифра – назив државе)		
1.9 - Општина (шифра – назив)		
1.10 - Мјесто (назив мјеста)		
1.11 - Улица и број		
1.12 - Телефон / факс		
1.13 - Телефон – мобилни		
1.14 - Е-mail адреса		
1.15 - Web адреса		
1.16 - Број запослених радника		
1.17 - Број седмичних радних сати		

II Подаци о власнику радње

2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
2.3 - Презиме	
2.4 - Име	
2.8 - ☐ Радња има више власника	Упишите колико

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
3.3 - Презиме	
3.4 - Име	
3.5 - ☐ Радња има више овлашћених лица	Упишите колико

ППР-2

IV. Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење

4.2 - Број рјешења за рад

4.3 - Датум рјешења за рад

ДД-ММ-ГГГГ

V. Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге

5.2 - Правно л. / предузет. / физ. л. ангажовано за вођење пословних књига

5.3 - ЈИБ / ЈМБГ правног л. / предузет. / физ. л. ангаж. за вођење посл. књига

5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

М.П.

Потпис власника – овлашћеног лица

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII. Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола

7.2 - Датум пријема пријаве

ДД-ММ-ГГГГ

7.3 - Подручна јединица (назив)

7.4

М.П.

Потпис службеника ПУРС

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ЈМБГ службеника ПУРС

ППР-2 - Прилог I – Додатни власници радње														
Порески број – ЈИБ														
II Подаци о власнику радње														
☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена														
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ														
2.3 - Презиме														
2.4 - Име														
III Подаци о власнику радње														
☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена														
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ														
2.2 - Број пасоша и држава издавања														
2.3 - Презиме														
2.4 - Име														
IV Подаци о власнику радње														
☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена														
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ														
2.2 - Број пасоша и држава издавања														
2.3 - Презиме														
2.4 - Име														
VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника/оснивача														
6.1 М.П. Потпис власника – овлашћеног лица ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица Број пасоша и држава издавања														

ППР-2 - Прилог II – Додатна овлашћена лица

[illegible]

Порески број – ЈИБ

III. Податель с властной личностью

Додаток

☐ **Exigence**

■ **श्रीगणेशाय नमः**

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Vime

III) Подаци о овлашћеном лицу

Додавање

Брисање

Измјена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Име

III. Подаци о овлашћеном лицу

Добавление

Бизнес

Измјена

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Име

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

М.П.

[illegible]

Потпис власника – овлашћеног лица

[illegible]

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

[illegible]

Број пасоша и држава издавања

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији / евидентирању странца – физичког лица ППР-3	Порески број – ЈИБ																								
I Подаци о странцу ☐ Брисање ☐ Измјена																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1.1 - Шифра статуса странца (видјети Упутство)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">[][]</td> </tr> <tr> <td>1.2 - Број пасоша</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 - Држава издавања (шифра – назив)</td> <td>[][]</td> </tr> <tr> <td>1.4 - Презиме</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.5 - Име</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.6 - Општина боравка (шифра – назив)</td> <td>[][] - </td> </tr> <tr> <td>1.7 - Мјесто (назив мјеста)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.8 - Улица и број</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.9 - Телефон / факс</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.10 - Телефон – мобилни</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.11 - E-mail адреса</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.12 - Web адреса</td> <td></td> </tr> </table>			1.1 - Шифра статуса странца (видјети Упутство)	[][]	1.2 - Број пасоша		1.3 - Држава издавања (шифра – назив)	[][]	1.4 - Презиме		1.5 - Име		1.6 - Општина боравка (шифра – назив)	[][] -	1.7 - Мјесто (назив мјеста)		1.8 - Улица и број		1.9 - Телефон / факс		1.10 - Телефон – мобилни		1.11 - E-mail адреса		1.12 - Web адреса	
1.1 - Шифра статуса странца (видјети Упутство)	[][]																									
1.2 - Број пасоша																										
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)	[][]																									
1.4 - Презиме																										
1.5 - Име																										
1.6 - Општина боравка (шифра – назив)	[][] -																									
1.7 - Мјесто (назив мјеста)																										
1.8 - Улица и број																										
1.9 - Телефон / факс																										
1.10 - Телефон – мобилни																										
1.11 - E-mail адреса																										
1.12 - Web адреса																										
II Подаци о документима којим се доказује статус																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2.1 - Број рјешења о привременом боравку</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>2.2 - Датум рјешења о привременом боравку</td> <td>ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]</td> </tr> <tr> <td>2.3 - Почетни датум боравка</td> <td>ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]</td> </tr> <tr> <td>2.4 - Крајњи датум боравка</td> <td>ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]</td> </tr> <tr> <td>2.5 - Назив и број додатног документа</td> <td></td> </tr> </table>			2.1 - Број рјешења о привременом боравку		2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]	2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]	2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]	2.5 - Назив и број додатног документа															
2.1 - Број рјешења о привременом боравку																										
2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]																									
2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]																									
2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]																									
2.5 - Назив и број додатног документа																										
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																										
Потпис подносиоца Број пасоша и држава издавања																										
IV Подаци које попуњава Пореска управа																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.1 - Број протокола</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>4.2 - Датум пријема пријаве</td> <td>ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]</td> </tr> <tr> <td>4.3 - Подручна јединица (назив)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px; vertical-align: bottom;"> М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС </td> </tr> </table>			4.1 - Број протокола		4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]	4.3 - Подручна јединица (назив)		М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС																	
4.1 - Број протокола																										
4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ [][] - [][] - [][][][]																									
4.3 - Подручна јединица (назив)																										
М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС																										

[illegible]

IV. Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Назив органа који је донио рјешење о стечају / ликвидацији	
4.5 - Број рјешења о стечају / ликвидацији	
4.6 - Датум рјешења о стечају / ликвидацији	ДД-ММ-ГГГГ - -

V. Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге	☐
5.2 - Правно л. / предузет. / физ. л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 - ЈИБ / ЈМБГ правног л. / предузет. / физ. л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига	

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

М.П.

Потпис власника – овлашћеног лица

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII. Подаци које подноси Пореска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију / евидентирање предузетника ПР-2	Порески број – ЈИБ
--	--	---

I Подаци о радњи

1.1 ☐ Главна организациона јединица	1.2 ☐ Издвојена јединица	1.3 ☐ Пословна јединица друге стране
1.2 - Шифра типа предузетника (видјети Упутство)		
1.3 - Главно мјесто пословања		
1.4 - ЈИБ главне организационе јединице		
1.5 - Пун назив радње		
1.6 - Скраћени назив радње		
1.7 - Регистрована дјелатност (назив)		
1.8 - Држава (шифра – назив државе)		
1.9 - Општина (шифра – назив)		
1.10 - Мјесто (назив мјеста)		
1.11 - Улица и број		
1.12 - Телефон / факс		
1.13 - Телефон – мобилни		
1.14 - E-mail адреса		
1.15 - Web адреса		
1.16 - Број запослених радника		
1.17 - Број седмичних радних сати		

II Подаци о власнику радње

2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	
2.3 - Презиме	
2.4 - Име	
2.8 - ☐ Радња има више власника Упишите колико 	

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	
3.3 - Презиме	
3.4 - Име	
3.5 - ☐ Радња има више овлашћених лица Упишите колико 	

ПР-2

IV. Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење

4.2 - Број рјешења за рад

4.3 - Датум рјешења за рад

ДД-ММ-ГГГГ

V. Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге

5.2 - Правно л. / предузет. / физ. л. ангажовано за вођење пословних књига

5.3 - ЈИБ / ЈМБГ правног л. / предузет. / физ. л. ангаж. за вођење посл. књига

5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

М.П.

Потпис власника – овлашћеног лица

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII. Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола

7.2 - Датум пријема пријаве

ДД-ММ-ГГГГ

7.3 - Подручна јединица (назив)

7.4

М.П.

Потпис службеника ПУРС

ЈМБГ службеника ПУРС

ПР-2 - Прилог I – Додатни власници радње

[illegible]

Порески број – ЈИБ

II Подаци о власнику радње

2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	
2.3 - Презиме	
2.4 - Име	

|| Подаци е власнику, радње

2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ	
2.2 - Број пасоша и држава издавања	
2.3 - Презиме	
2.4 - Име	

II Подаци о власнику радње

[illegible]

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

М.П.

[illegible]

Потпис власника – овлашћеног лица

[illegible]

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

[illegible]

III. Подаци о овлашћеном лицу

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Име

III. Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Име

III. Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБГ / ЈИБ

3.2 - Број пасоша и држава издавања

3.3 - Презиме

3.4 - Vime

VI. Потпис овлашћеног лица за регистрацију сувласника / оснивача

6.1

M.П.

Потпис власника – овлашћеног лица

[illegible]

ЈМБГ / ЈИБ власника – овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију / евидентирање странца – физичког лица ПР-3	 Порески број – ЈИБ
---	---	--	--

I. Подаци о странцу

1.1 - Шифра статуса странца (видјети Упутство)	
1.2 - Број пасоша	
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)	
1.4 - Презиме	
1.5 - Име	
1.6 - Општина боравка (шифра – назив)	
1.7 - Мјесто (назив мјеста)	
1.8 - Улица и број	
1.9 - Телефон / факс	
1.10 - Телефон – мобилни	
1.11 - E-mail адреса	
1.12 - Web адреса	

II. Подаци о документима којим се доказује статус

2.1 - Број рјешења о привременом боравку	
2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ - -
2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -
2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -
2.5 - Назив и број додатног документа	

III. Потпис подносиоца пријаве регистрације

Потпис подносиоца

Број пасоша и држава издавања

IV. Подаци које попуњава Пореска управа

4.1 - Број протокола	
4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.3 - Подручна јединица (назив)	
4.4	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБГ службеника ПУРС



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПР

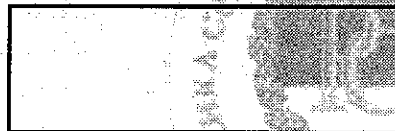
ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

регистрован је у Пореској управи под

Ј И Б



Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

Потпис:

М. П.



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

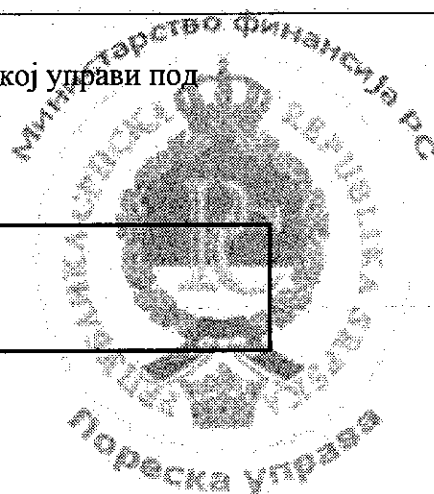
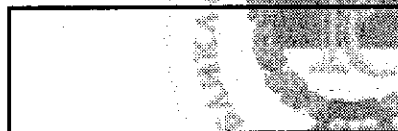
Образац ПЕ

ПОТВРДА О ЕВИДЕНТИРАЊУ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

евидентиран је у Пореској управи под

Ј И Б

Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

Ова потврда се искључиво користи у сврху отварања рачуна код пословних банака и у друге сврхе се не може користити.

Потпис:

М. П. _____



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПО

ПОТВРДА О ОДЈАВИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

у Пореској управи је одјавио

Ј И Б

Број: _____

Датум одјаве: _____

Мјесто: _____

Потпис:

М. П. _____